

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Digital Marketing & Growth Hacking: Θεωρία και Πρακτικές

Δρ. Μαρδύρης Βασίλειος

Παπαδόπουλου Αθανασίου

Καβάλα 2021

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (DIGITAL MARKETING)

*Αφιέρωση*

**Digital Marketing & Growth Hacking: Θεωρία και Πρακτικές**

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του

Παπαδόπουλου Αθανασίου

*Κατατέθηκε τον Ιανουάριο του 2021 στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing).*

# Περίληψη

Στη θέση αυτή πρέπει να παρουσιαστεί περιληπτικά το αντικείμενο που πραγματεύεται η διπλωματική εργασία. Θα πρέπει επίσης να περιγραφεί με σαφήνεια η συμβολή της εργασίας στην επιστήμη, αναφέροντας τα πιο σημαντικά σημεία της εργασίας συνολικά. (Περίπου 200 λέξεις)

 Ο τίτλος της διπλωματικής είναι στοιχισμένος οριζόντια στη μέση της σελίδας, είναι γραμματοσειράς Calibri 20 και απέχει 18pt από την επόμενη παράγραφο. Η απόσταση μεταξύ γραμμών στον τίτλο είναι 1.08. Η φράση *Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του ή της,* είναι στοιχισμένη στη μέση, είναι γραμματοσειράς Calibri 14 και απέχει 8pt από την επόμενη παράγραφο. Το ονοματεπώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι στοιχισμένο στη μέση, είναι γραμματοσειράς Calibri 14 και απέχει 8pt από την επόμενη παράγραφο. Στο κείμενο που ακολουθεί, πρέπει να συμπληρωθεί ο μήνας και το έτος υποβολής προς εξέταση της διπλωματικής εργασίας. Είναι στοιχισμένο στη μέση με πλάγια γράμματα και γραμματοσειρά Calibri 11.

 Ο τίτλος Περίληψη είναι σε στυλ Heading 1 (Επικεφαλίδα 1), με γραμματοσειρά Calibri 20 και απέχει 42pt από την προηγούμενη και 12pt από την επόμενη παράγραφο. Το κείμενο της περίληψης είναι σε πλήρη στοίχιση, γραμματοσειρά Calibri 11 και η απόσταση μεταξύ γραμμών είναι 1.08.

Ο τίτλος Λέξεις κλειδιά, είναι σε γραμματοσειρά Calibri 20 και απέχει 24pt από την προηγούμενη και 12pt από την επόμενη παράγραφο. Οι λέξεις κλειδιά είναι σε πλήρη στοίχιση, γραμματοσειρά Calibri 11 και η απόσταση μεταξύ γραμμών είναι 1.08.

 Ο τίτλος Επιβλέπων της Διπλωματικής Εργασίας, είναι σε γραμματοσειρά Calibri 11 με πλάγια και έντονα γράμματα και απέχει 24pt από την προηγούμενη παράγραφο. Τα στοιχεία του επιβλέποντος που ακολουθούν είναι σε πλήρη στοίχιση, γραμματοσειρά Calibri 11 με πλάγια γράμματα και η απόσταση μεταξύ γραμμών είναι 1.08. Ο τίτλος Μέλη της επιτροπής αξιολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας, είναι σε γραμματοσειρά Calibri 11 με πλάγια και έντονα γράμματα. Τα στοιχεία των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που ακολουθούν είναι σε πλήρη στοίχιση, γραμματοσειρά Calibri 11 με πλάγια γράμματα και η απόσταση μεταξύ γραμμών είναι 1.08.

Λέξεις κλειδιά

Ενδεικτικές λέξεις που σχετίζονται ισχυρά με το αντικείμενο της εργασίας και μπορούν να αποτελέσουν αναφορά στην εργασία.

***Επιβλέπων της Διπλωματικής Εργασίας:***

*Δρ. Βασίλειος Μαρδύρης Καθηγητής του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δ.Π.Θ.*

***Μέλη της επιτροπής αξιολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας:***

*Δρ. Βασίλειος Χατζής Καθηγητής του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δ.Π.Θ.*

*Δρ. Κοσμάς Κοσμίδης Επ. Καθηγητής του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δ.Π.Θ.*

**Ο τίτλος της εργασίας στα αγγλικά**

by

Papadopoulos Athanasios

*Submitted on January 2021 to the Department of Management Science and Technology of Democritus University of Thrace as requirement for the degree of Master of Science in Digital Marketing.*

# Abstract

Η περίληψη της εργασίας στα αγγλικά. (Περίπου 200 λέξεις)

 Ο τίτλος της διπλωματικής είναι στοιχισμένος οριζόντια στη μέση της σελίδας, είναι γραμματοσειράς Calibri 20 και απέχει 18pt από την επόμενη παράγραφο. Η απόσταση μεταξύ γραμμών στον τίτλο είναι 1.08. Η λέξη *by,* είναι στοιχισμένη στη μέση, είναι γραμματοσειράς Calibri 14 και απέχει 8pt από την επόμενη παράγραφο. Το ονοματεπώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι στοιχισμένο στη μέση, είναι γραμματοσειράς Calibri 14 και απέχει 8pt από την επόμενη παράγραφο. Στο κείμενο που ακολουθεί πρέπει να συμπληρωθεί ο μήνας και το έτος υποβολής προς εξέταση της διπλωματικής εργασίας. Είναι στοιχισμένο στη μέση με πλάγια γράμματα και γραμματοσειρά Calibri 11.

 Ο τίτλος Abstract, είναι σε στυλ Heading 1 (Επικεφαλίδα 1), με γραμματοσειρά Calibri 20, απέχει 42pt από την προηγούμενη και 12pt από την επόμενη παράγραφο. Το αγγλικό κείμενο της περίληψης είναι σε πλήρη στοίχιση, γραμματοσειρά Calibri 11 και η απόσταση μεταξύ γραμμών είναι 1.08.

Ο τίτλος Keywords, είναι σε γραμματοσειρά Calibri 20 και απέχει 24pt από την προηγούμενη και 12pt από την επόμενη παράγραφο. Το κείμενο των keywords είναι σε πλήρη στοίχιση, γραμματοσειρά Calibri 11 και η απόσταση μεταξύ γραμμών είναι 1.08.

 Ο τίτλος Thesis Supervisor, είναι σε γραμματοσειρά Calibri 11, με πλάγια και έντονα γράμματα και απέχει 24pt από την προηγούμενη παράγραφο. Τα στοιχεία του επιβλέποντος που ακολουθούν είναι σε πλήρη στοίχιση, γραμματοσειρά Calibri 11 με πλάγια γράμματα και η απόσταση μεταξύ γραμμών είναι 1.08. Ο τίτλος Members of the Evaluation Committee, είναι σε γραμματοσειρά Calibri 11 με πλάγια και έντονα γράμματα. Τα στοιχεία των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που ακολουθούν είναι σε πλήρη στοίχιση, γραμματοσειρά Calibri 11 με πλάγια γράμματα και η απόσταση μεταξύ γραμμών είναι 1.08.

Keywords

Οι λέξεις κλειδιά στα αγγλικά.

***Thesis Supervisor:***

*Dr. Vassilios Mardiris Professor of the Department of Management Science and Technology of Democritus University of Thrace.*

***Members of the Evaluation Committee:***

*Dr. Vassilios Chatzis Professor of the Department of Management Science and Technology of Democritus University of Thrace.*

*Dr. Kosmas Kosmidis Ass. Professor of the Department of Management Science and Technology of Democritus University of Thrace.*

# Ευχαριστίες

Στην παράγραφο αυτή δίνεται η δυνατότητα στο συγγραφέα να αναφέρει γεγονότα, πράξεις και ανθρώπους που συνέβαλαν στην υλοποίηση της εργασίας.

Ο τίτλος *Ευχαριστίες* είναι σε στυλ Heading 1 (Επικεφαλίδα 1 - Calibri Light 20 απόσταση από την προηγούμενη παράγραφο 48pt, απόσταση από την επόμενη παράγραφο 24pt). Το κείμενο που ακολουθεί είναι σε πλήρη στοίχιση, γραμματοσειρά Calibri 11 και η απόσταση μεταξύ γραμμών είναι 1.08.

Τα Περιεχόμενα του συγγράμματος δημιουργούνται και μορφοποιούνται αυτόματα αν ακολουθηθούν οι οδηγίες του παρόντος προτύπου. Ο τίτλος *Περιεχόμενα* είναι σε στυλ Heading 1 (Επικεφαλίδα 1 - Calibri Light 20 απόσταση από την προηγούμενη παράγραφο 48pt, απόσταση από την επόμενη παράγραφο 24pt).

Επίσης ο Κατάλογος Σχημάτων και ο Κατάλογος Πινάκων, δημιουργούνται και μορφοποιούνται αυτόματα αν ακολουθηθούν οι οδηγίες του παρόντος προτύπου. Οι αντίστοιχοι τίτλοι *Κατάλογος Σχημάτων* και *Κατάλογος Πινάκων* είναι σε στυλ Heading 1.

Το εξώφυλλο, η περίληψη, το abstract, οι ευχαριστίες, τα περιεχόμενα, ο κατάλογος σχημάτων, ο κατάλογος πινάκων, τα κεφάλαια, η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα βρίσκονται σε διαφορετικές ενότητες του εγγράφου Word.

# Περιεχόμενα

[Περίληψη 5](#_Toc182942708)

[Abstract 7](#_Toc182942709)

[Ευχαριστίες 9](#_Toc182942710)

[Περιεχόμενα 11](#_Toc182942711)

[Κατάλογος Σχημάτων 13](#_Toc182942712)

[Κατάλογος Πινάκων 15](#_Toc182942713)

[Κεφάλαιο 1 Εισαγωγή 17](#_Toc182942714)

[Κεφάλαιο 2 Μορφοποίηση κειμένου 19](#_Toc182942715)

[Κεφάλαιο 3 Σχήματα και Πίνακες 21](#_Toc182942716)

[3.1. Σχήματα 21](#_Toc182942717)

[3.1.1. Αναφορά των σχημάτων μέσα στο κείμενο 22](#_Toc182942718)

[3.2. Πίνακες 22](#_Toc182942719)

[3.2.1. Αναφορά των πινάκων μέσα στο κείμενο 23](#_Toc182942720)

[3.2.2. Λεζάντα πινάκων 23](#_Toc182942721)

[Κεφάλαιο 4 Αναφορές προς τη βιβλιογραφία 25](#_Toc182942722)

[4.1. Βιβλιογραφικές αναφορές 25](#_Toc182942723)

[Κεφάλαιο 5 Συμπεράσματα και Προοπτικές 27](#_Toc182942724)

[Βιβλιογραφία 29](#_Toc182942725)

[Παράρτημα Α 31](#_Toc182942726)

[Α.1. Τίτλος παραγράφου Παραρτήματος. 31](#_Toc182942727)

[Παράρτημα Β 33](#_Toc182942728)

[Β.1. Τίτλος παραγράφου Παραρτήματος. 33](#_Toc182942729)

# Κατάλογος Σχημάτων

[Σχήμα 3.1: Διάγραμμα Gant 21](#_Toc182942730)

[Σχήμα 3.2: Λογότυπο του Latex 22](#_Toc182942731)

# Κατάλογος Πινάκων

[Πίνακας 3.1 23](#_Toc182942732)

# Εισαγωγή

Το κεφάλαιο περιλαμβάνει μια εισαγωγική και περιεκτική περιγραφή στο βασικό αντικείμενο της εργασίας. Πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά ο σκοπός, ο στόχος και η χρησιμότητα της εργασίας. Συνηθίζεται να υπάρχει μια αναφορά στο περιεχόμενο των κεφαλαίων που ακολουθούν.

# Μορφοποίηση κειμένου

Κάθε κεφάλαιο του συγγράμματος ξεκινά σε νέα σελίδα και μάλιστα με περιττό αριθμό σελίδας. Προκειμένου να δημιουργήσουμε την πρώτη σελίδα ενός νέου κεφαλαίου χρησιμοποιούμε το μενού Διάταξη->Αλλαγές->Αλλαγές Ενοτήτων (Μονή σελίδα).

Στο επάνω μέρος της πρώτης σελίδας κάθε κεφαλαίου αναφέρεται ο αριθμός του κεφαλαίου και λίγο πιο κάτω ο τίτλος του κεφαλαίου. Για την δημιουργία του τίτλου προτείνεται η διαδικασία αντιγραφής/επικόλλησης από έναν άλλο τίτλο κεφαλαίου του εγγράφου και η τροποποίηση του αναγραφόμενου κειμένου του τίτλου. Όλα τα παραπάνω χρησιμοποιείται το στυλ Heading 1 (Επικεφαλίδα 1). Η αρίθμηση των κεφαλαίων εισάγεται αυτόματα μέσω μιας Multilevel list του Word. Ανάμεσα στον αριθμό κεφαλαίου και στον τίτλο κεφαλαίου υπάρχει κενό διάστημα που δημιουργείται με δύο <Shift+Enter>. Η γραμματοσειρά είναι Calibri Light 28, στοίχιση αριστερά και η απόσταση από την προηγούμενη και την επόμενη παράγραφο είναι 48pt και 24pt αντίστοιχα.

Για το κείμενο του συγγράμματος χρησιμοποιείται η γραμματοσειρά Calibri 11 με *line spacing* Multiple 1.08 και πλήρη στοίχιση. Σε κάθε παράγραφο θα πρέπει να υπάρχει εσοχή στην εκκίνηση της πρώτης γραμμής 0.5cm (0.2”). Εσοχή δεν υπάρχει σε παραγράφους μετά από επικεφαλίδες, εικόνες, σχήματα, πίνακες και αν η παράγραφος είναι το πρώτο αντικείμενο σε μια σελίδα.

Το σύγγραμμα είναι διαρθρωμένο σε κεφάλαια, παραγράφους και υποπαραγράφους. Ο τίτλος κάθε παραγραφου ή υποπαραγράφου είναι σε heading 2 (Επικεφαλίδα 2) και heading 3 (Επικεφαλίδα 3) αντίστοιχα με αριστερή στοίχιση. Εάν οποιοσδήποτε τίτλος βρεθεί στην τελευταία γραμμή της σελίδας, τότε πρέπει να μετακινηθεί στην επόμενη σελίδα.

Για την δημιουργία τίτλου είτε παραγράφου είτε υποπαραγράφου προτείνεται η διαδικασία αντιγραφής/επικόλλησης από έναν άλλο τίτλο παραγράφου του εγγράφου και η τροποποίηση του αναγραφόμενου κειμένου του τίτλου. Η αρίθμηση των τίτλων παραγράφου και υποπαραγράφου εισάγεται αυτόματα μέσω μιας Multilevel list του Word.

Η γραμματοσειρά τίτλου της παραγράφου (heading 2) είναι Calibri 18, στοίχιση αριστερά και η απόσταση από την προηγούμενη και την επόμενη παράγραφο είναι 24pt και 12pt αντίστοιχα.

Η γραμματοσειρά τίτλου της ύποπαραγράφου (heading 3) είναι Calibri 16, στοίχιση αριστερά και η απόσταση από την προηγούμενη και την επόμενη παράγραφο είναι 24pt και 12pt αντίστοιχα.

# Σχήματα και Πίνακες

## Σχήματα

Στο σύγγραμμα της διπλωματικής εργασίας κάθε μια εικόνα, διάγραμμα και οποιοδήποτε υλικό σε μορφή εικόνας bitmap ή διανυσματικής, ονομάζεται *Σχήμα (figure).* Στο κάτω μέρος κάθε Σχήματος θα πρέπει να υπάρχει υποχρεωτικά η λεζάντα του σχήματος *(figure caption)* η οποία θα ξεκινά με τη λέξη *Σχήμα* ακολουθούμενη από δύο αριθμούς χωρισμένους με τελεία. Ο πρώτος αριθμός είναι ο αριθμός του κεφαλαίου μέσα στο οποίο βρίσκεται το *Σχήμα* και ο δεύτερος ο αύξων αριθμός του σχήματος μέσα στο κεφάλαιο. Στη συνέχεια άνω-κάτω τελεία και η περιγραφή του Σχήματος.



Σχήμα 3.1: Διάγραμμα Gant

Τα *Σχήματα* θα πρέπει να βρίσκονται σε τέτοιο σημείο μέσα στο κείμενο, ώστε να μην αφήνουν κενά είτε στο πάνω, είτε στο κάτω μέρος της σελίδας. Θα πρέπει να απέχουν από το κείμενο που προηγείται 18pt, να είναι στοιχισμένα στο κέντρο της γραμμής και να εφαρμόζεται σε αυτά το στυλ Figure. Τα *Σχήματα* θα πρέπει να βρίσκονται κοντά στο σημείο του κειμένου που αναφέρονται, αλλά πάντοτε θα πρέπει να προηγούνται της αναφοράς.

Η λεζάντα (Figure caption) πρέπει να απέχει από το Σχήμα που προηγείται 6pt και από το κείμενο που ακολουθεί 18pt. Να είναι στοιχισμένη στο κέντρο της γραμμής και να εφαρμόζεται σε αυτήν το στυλ Figure caption. Για την δημιουργία λεζάντας προτείνεται η διαδικασία αντιγραφής/επικόλλησης από ένα άλλο Σχήμα και η τροποποίηση του αναγραφόμενου κειμένου της λεζάντας. Στη συνέχεια με μαρκάρισμα της λεζάντας, δεξί κλικ πάνω σ’ αυτήν και επιλογή *Ενημέρωση πεδίου*, θα διορθωθεί αυτόματα η αρίθμηση της λεζάντας.

Αν δημιουργηθούν σωστά τα Σχήματα και οι λεζάντες τους τότε θα παρουσιαστούν αυτόματα (μετά από Ενημέρωση Πεδίου) στον *Κατάλογο Σχημάτων* του συγγράμματος.



Σχήμα 3.2: Λογότυπο του Latex

### Αναφορά των σχημάτων μέσα στο κείμενο

Κάθε *Σχήμα* θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται στο κείμενο με cross-reference (Παραπομπή) προς το αντίστοιχο figure caption (Λεζάντα σχήματος) π.χ. Σχήμα 3.1. Το cross-reference (Παραπομπή) προς ένα Figure caption (Λεζάντα σχήματος) εισάγεται μέσω της επιλογής Cross-reference (Παραπομπή) του μενού References (Αναφορές), επιλέγοντας ως *Τύπο παραπομπής* την τιμή *Σχήμα* και στη συνέχεια το συγκεκριμένο Σχήμα που επιθυμούμε. Ένα δεύτερο παράδειγμα σχήματος παρουσιάζεται με το λογότυπο του Latex (Σχήμα 3.2).

## Πίνακες

Κάθε πίνακας που περιλαμβάνεται στο σύγγραμμα θα πρέπει να έχει το στυλ του Πίνακα 3.1. Ένας τέτοιος πίνακας μπορεί να δημιουργηθεί ως εξής:

* αρχικά από το μενού *Εισαγωγή*, κλικ στο Πίνακας και επιλογή γραμμών και στηλών
* στη συνέχεια μέσω του μενού *Σχεδίαση πίνακα* που εμφανίζεται όταν κάνουμε κλικ πάνω στον πίνακα, από τα διαθέσιμα στυλ επιλέγουμε το «Έγχρωμος πίνακας λίστας 6 – Έμφαση 3».

Πίνακας 3.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type of Interaction | Bar | Line |
| Ordinal | 6 | 5 |
| Hybrid | 9 | 1 |

### Αναφορά των πινάκων μέσα στο κείμενο

Κάθε πίνακας πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται στο κείμενο με cross-reference προς το αντίστοιχο caption του πίνακα, π.χ. Πίνακας 3.1. Το cross-reference (Παραπομπή) προς έναν Πίνακα εισάγεται μέσω της επιλογής Cross-reference (Παραπομπή) του μενού References (Αναφορές), επιλέγοντας ως *Τύπο παραπομπής* την τιμή *Πίνακας* και στη συνέχεια το συγκεκριμένο Πίνακα που επιθυμούμε.

Οι πίνακες θα πρέπει να βρίσκονται σε τέτοιο σημείο μέσα στο κείμενο ώστε να είναι ευανάγνωστοι και να μην εμφανίζονται χωρισμένοι σε δύο σελίδες, όπου αυτό είναι εφικτό. Θα πρέπει να απέχουν από το κείμενο 18pt, να είναι στοιχισμένοι οριζόντια στη μέση της σελίδας. Οι πίνακες θα πρέπει να βρίσκονται κοντά στο σημείο του κειμένου που αναφέρονται αλλά πάντοτε θα πρέπει να προηγούνται της αναφοράς.

### Λεζάντα πινάκων

Στο πάνω μέρος κάθε Πίνακα θα πρέπει να υπάρχει υποχρεωτικά η λεζάντα του, η οποία θα ξεκινά με τη λέξη *Πίνακας* ακολουθούμενη από δύο αριθμούς χωρισμένους με τελεία. Ο πρώτος αριθμός είναι ο αριθμός του κεφαλαίου μέσα στο οποίο βρίσκεται ο Πίνακας και ο δεύτερος ο αύξων αριθμός του Πίνακα μέσα στο κεφάλαιο.

Η λεζάντα πρέπει να απέχει από το κείμενο που προηγείται 18pt και από τον Πίνακα που ακολουθεί 6pt. Να είναι στοιχισμένη στο κέντρο της γραμμής και να εφαρμόζεται σε αυτήν το στυλ Table caption. Για την δημιουργία λεζάντας προτείνεται η διαδικασία αντιγραφής/επικόλλησης από έναν άλλο Πίνακα και η τροποποίηση του αναγραφόμενου κειμένου της λεζάντας. Στη συνέχεια με μαρκάρισμα της λεζάντας, δεξί κλικ πάνω σ’ αυτήν και επιλογή *Ενημέρωση πεδίου*, θα διορθωθεί αυτόματα η αρίθμηση της λεζάντας.

Αν δημιουργηθούν σωστά οι Πίνακες και οι λεζάντες τους τότε θα παρουσιαστούν αυτόματα (μετά από Ενημέρωση Πεδίου) στον *Κατάλογο Πινάκων* του συγγράμματος.

# Αναφορές προς τη βιβλιογραφία

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφεται ο τρόπος εισαγωγής αναφορών μέσα στο κείμενο του συγγράμματος.

## Βιβλιογραφικές αναφορές

Αν σε κάποιο σημείο του κειμένου έχουν χρησιμοποιηθεί γνώσεις που αποκομίστηκαν από κάποιο βιβλίο, επιστημονικό περιοδικό ή σύγγραμμα, τότε θα πρέπει στο σημείο αυτό να εισαχθεί αναφορά προς το αντίστοιχο τμήμα της βιβλιογραφίας π.χ. [1], χρησιμοποιώντας το πρότυπο αναφορών της IEEE 2006. Επιπλέον παραδείγματα αναφορών παρουσιάζονται εδώ [2] [3].

Η εισαγωγή ενός βιβλίου ή άρθρου στη βιβλιογραφία πραγματοποιείται μέσω της επιλογής Manage Sources (Διαχείρηση πηγών) στο μενού References (Αναφορές) και η αναφορά ενός βιβλίου ή άρθρου μέσα στο κείμενο γίνεται μέσω της επιλογής Insert Citation (Εισαγωγή αναφοράς) στο μενού References (Αναφορές).

# Συμπεράσματα και Προοπτικές

Το κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει απολογιστικά το σύνολο των σημαντικότερων επιτευγμάτων της εργασίας και να παρουσιάζεται καθαρά η συμβολή της εργασίας στην επιστήμη. Επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνει προτάσεις ενδεχόμενης εξέλιξης των αποτελεσμάτων της εργασίας ή και ανάπτυξης νέων ιδεών βασισμένες στα αποτελέσματα της εργασίας.

Ο τίτλος του κεφαλαίου θα πρέπει να είναι πάντοτε «Συμπεράσματα και Προοπτικές» και θα πρέπει να αποτελεί το τελευταίο κεφάλαιο του συγγράμματος.

# Βιβλιογραφία

|  |  |
| --- | --- |
| [1]  | V. Mardiris, G. Sirakoulis, C. Mizas, I. Karafyllidis και A. Thanailakis, «A CAD system for modeling and simulation of computer networks using cellular automata,» *IEEE Transactions on Systems, Man, and Cybernetics, Part C (Applications and Reviews),* τόμ. 38, αρ. 2, pp. 253-264, 2008.  |
| [2]  | V. Mardiris, I. Karafyllidis, D. Soudris και A. Thanailakis, «Modelling and Simulation in Materials Science and Engineering,» *Neural networks for the simulation of photoresist exposure process in integrated circuit fabrication,* τόμ. 5, αρ. 5, p. 439, 1997.  |
| [3]  | V. Mardiris, O. Liolis, G. Sirakoulis και I. Karafyllidis, «Signal synchronization in large scale quantum-dot cellular automata circuits,» σε *2018 IEEE/ACM International Symposium on Nanoscale Architectures (NANOARCH)*, 2018.  |

#

## Τίτλος παραγράφου Παραρτήματος.

Κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου.

#

## Τίτλος παραγράφου Παραρτήματος.

Κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου κείμενο παραγράφου.